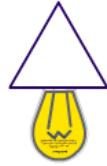


# DESKIN

Je me forme où je veux  
et quand je veux...



The desk setup includes the following items:

- Whiteboard:** Titled "ANALYSE Neo Form Manager". It features a central brain icon connected to four boxes: "Appréhension", "Évaluation", "Socio-construction", and "Apprentissage". A circular diagram on the right is labeled "INNOVATION" with a sticky note that says "Cibler dans Master 2/3/4 les finalités de la formation". The bottom right corner of the whiteboard reads "Master2 IPFA - Université de Nanterre".
- Computer Monitor:** Displays "DÉFINITION DE FORMATION" with a list of bullet points: "Une réponse de formation à une problématique donnée", "Un cadre pédagogique personnalisé aux besoins spécifiques de la formation", "La possibilité d'être un accompagnement de plus que supporté par des outils innovants et interactifs", "Des modalités pédagogiques à part", "Un processus de formation innovant", "Des lieux de mise en œuvre et de partage entre pairs", "L'implication des acteurs de la formation", "L'existence de dispositifs", and "La mise à disposition d'un outil pour organiser rapidement une formation de formation".
- Left Side of Desk:** A laptop, a printer, a stack of colorful folders, and a keyboard.
- Right Side of Desk:** A tablet displaying "DESIGN MANAGER", a smartphone, and an open book.
- Sticky Notes:** Several yellow sticky notes are placed around the desk, including one on the left titled "La société DESIGN manager" and another on the whiteboard.

# DESKIN

Je me forme où je veux  
et quand je veux...



**La société DESKIN manager**  
S.A.S.L

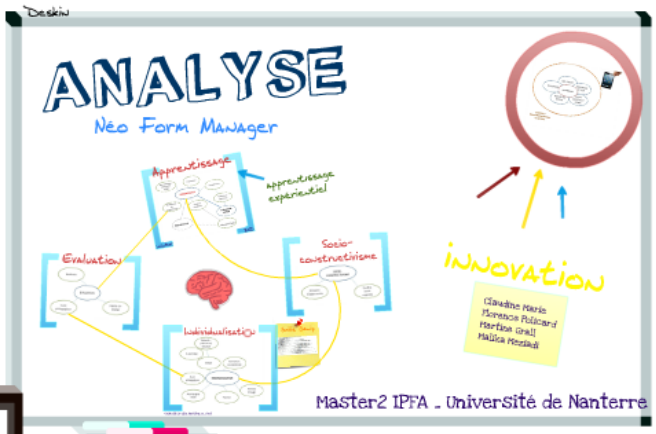
- Fondée en 2013 par Jean Christophe Vint
- Siège social : La Bruère (64)
- Mission : développement des compétences
- Objectif : accompagner des managers in vivo dans leur environnement de travail

**Principes de DESKIN :**

- Se baser sur l'expérience et l'expérimentation
- Se questionner systématiquement sur les améliorations possibles de ses processus pédagogiques
- S'engager vers une obligation de résultat auprès de ses clients
- Travailler avec des outils modernes pertinents et de qualité.
- Confidentialité

**offre de formation**

- Des séminaires de formation : à partir d'un cas concret, problèmes réalistes, à débiter en groupe
- Une salle pédagogique personnalisée pour faciliter l'apprentissage
  - en vidéothèque
  - sur des temps réguliers et formalisés (30mn) ou spontanés
- La possibilité d'avoir un accompagnement in situ par apprenant pour faciliter le transfert et aussi en complémentarité en situation de travail
  - sous votre impulsion dans le processus
  - à la demande de vos collaborateurs pour l'apprentissage
- Des temps de regroupement et de partage entre pairs :
  - 1/1 (débats de culture ou de profession) de nos ex clients
  - ateliers
  - conférences
  - en complémentarité de la formation
- La mise à disposition d'un iPad pour chaque apprenant : pour permettre d'avoir des notes accessibles tout au long de son parcours



**Contenus**

Thèmes à aborder

Principes de formation

Apprentissage

Individualisation

Evaluation

Apprentissage

Apprentissage

**Neo Form Manager**

Apprentissage

Individualisation

Evaluation

Apprentissage

Apprentissage



<http://www.deskin-management.com/>

● Accueil

Le cabinet

Thématiques

Pédagogie

Nos réussites

Actu

Contact

Mentions légales

f J'aime 1

Contact et rendez-vous

Pour toute question ou prise de rendez-vous, vous pouvez nous joindre au numéro de téléphone suivant :

-33 621852657

## DESKIN-MANAGEMENT

" DESKIN, il était temps de faire évoluer la formation !!! "

De nos jours, les entreprises opèrent dans un environnement complexe et en quête perpétuelle d'innovation technologique. La société change, les modèles de prises de décisions évoluent. La seule obligation de moyen ne peut plus suffire. Les managers attendent que l'on s'engage à leurs côtés. Plus qu'une relation client/fournisseur, c'est une relation de partenaire dont ils ont besoin.



# La société DESKIN manager

S.A.R.L

- Fondée en 2013 par Jean Christophe Vinel
- Siège social : La Baule (44)
- Mission : développement des compétences
- Objectif : accompagner des managers in vivo dans leur environnement de travail

Perspectives  
pour les org  
formations

## Contexte

Evolution de la Société

Changements dans le monde économique et entrepreneurial

Objectifs de performance et d'efficience

Enjeux des managers : mobiliser leurs équipes et communiquer

Contraintes des managers :

- Difficulté à se former avec pertinence et efficacité
- Emplois du temps chargés

Professionna  
par les e

Evol

# Perspectives pour les organismes de formations horizon 2015

Professionnalisation des achats de formation  
par les entreprises

Evolution du cadre réglementaire

Evolution des formats de formation  
sous l'effet des nouvelles technologies

aiquer

fficacité

# DESKIN

Je me forme où je veux  
et quand je veux...



**La société DESKIN manager**  
S.A.S.L

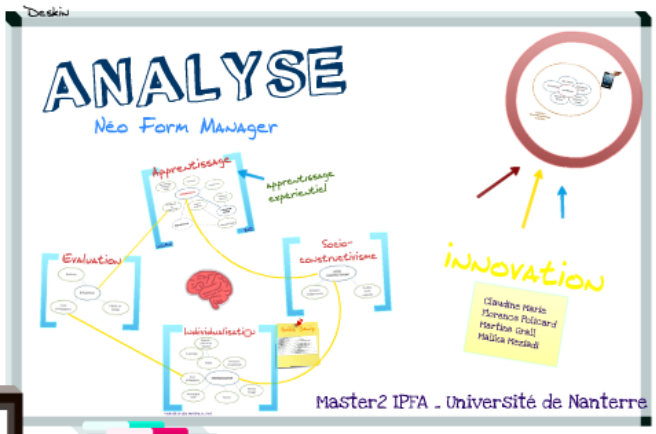
- Fondée en 2013 par Jean Christophe Vint
- Sigle social : La Boule (64)
- Mission : développement des compétences
- Objectif : accompagner des managers in vivo dans leur environnement de travail

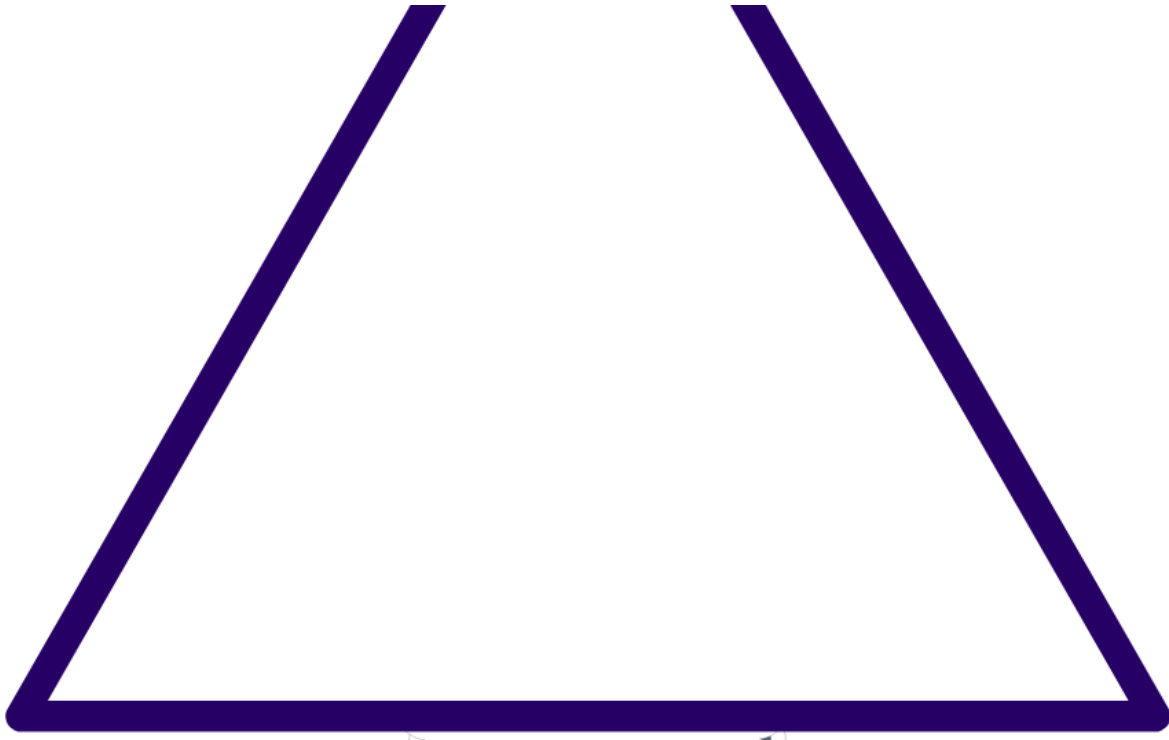
**Principes de DESKIN :**

- Se baser sur l'expérience et l'expérimentation
- Se questionner systématiquement sur les améliorations possibles de ses processus pédagogiques
- S'engager vers une obligation de résultat auprès de ses clients
- Travailler avec des outils modernes pertinents et de qualité.
- Confidentialité

**offre de formation**

- Des ateliers de formation : à partir d'un cas pratique, de situations de terrain, de mises en situation
- Une salle pédagogique personnalisée pour faciliter l'apprentissage :
  - un espace libre
  - un son et une lumière réglables
  - un espace de rangement
- La possibilité d'avoir un accompagnement in situ par apprenant : pour faciliter le transfert et aussi en complémentarité en situation de terrain :
  - des outils adaptés dans le processus
  - des conseils et un accompagnement post-formation
- Des temps de regroupement et de partage entre pairs :
  - 1/ des ateliers de construction en présence d'élèves en trois temps :
    - 1. évaluer
    - 2. construire
    - 3. apprendre
  - 2. un espace de co-formation
- La mise à disposition d'un iPad pour chaque apprenant : pour permettre d'avoir des ressources et des outils adaptés







## solution

Une offre adaptable :  
à la problématique de l'entreprise  
et aux contraintes des apprenants



# solution

Une offre adaptable :  
à la problématique de l'entreprise  
et aux contraintes des apprenants



## Principes de DESKIN :

- Se baser sur l'expérience et l'expérimentation
- Se questionner systématiquement sur les améliorations possibles de ses process pédagogiques
- S'engager vers une obligation de résultat auprès de ses clients
- Travailler avec des outils modernes pertinents et de qualité.
- Confidentialité

### NEO FORM MANAGER

• **Public cible :** tous les managers

• **Objectif de formation :**

Apporter un soutien global et individualisé au regard des problématiques manageriales de l'entreprise.

• **Objectifs pédagogiques :**

Développer les compétences de la fonction de manager et l'inscrire dans une perspective d'évolution

• **Accompagner ses collaborateurs :** se positionner comme une ressource et comme un leader vis-à-vis de ses équipes et ainsi développer sa posture situationnelle :

Coordonner : mettre en place les principes de régulation et la gestion des interactions :

Penser : prendre des décisions rapides en évaluant les enjeux et les risques notamment humains, en travaillant la distanciation :

Gérer ses émotions : comprendre son mode de fonctionnement et son mode de relation aux autres.

créativité

amélioration

articulation

technologie

Le dispositif

NEO FORM MANAGER

### L'INNOVATION

L'innovation pédagogique peut être définie comme un processus d'amélioration continue qui vise à combiner, en les déformant quelques fois de leur usage premier, toutes les ressources existantes ou nouvelles en vue d'accroître l'efficacité de la formation autant que d'être au plus prêt des attentes des commanditaires et des apprenants.

professionnalisation

### Neo Form Manager un dispositif innovant

Appartenance du dispositif aux dispositifs d'appropriation :

- Se former à son rythme
- Se former où l'on veut
- Être soi-même formateur durant sa formation
- Être accompagné individuellement durant sa formation
- Se retrouver entre pairs pour partager

Articulation de différents contenus et modalités : hybridation des contenus de formation théorique, pratique, actionnelle par situations problèmes, autoconstructions.

Développement d'un outil innovant : un tableau d'autoévaluation continue - suivi personnalisé de compétences, évaluation à distance des apports en formation

Le dispositif

NEO FORM MANAGER

# NEO FORM MANAGER

- **Public cible :** tous les managers

- **Objectif de formation :**

Apporter un soutien global et individualisé au regard des problématiques managériales de l'entreprise.

- Ob

Dé  
ma  
d'é

rs

sé au  
tiques  
entreprise.

MANAGER

### • Objectifs pédagogiques :

Développer les compétences de la fonction de manager et l'inscrire dans une perspective d'évolution:

- Accompagner ses collaborateurs : se positionner comme une ressource et comme un leader vis-à-vis de ses équipes et ainsi développer sa posture situationnelle ;

Coordonner : mettre en place les principes de régulation et la gestion des interactions ;

Décider : prendre des décisions rapides en évaluant les enjeux et les risques notamment humains, en travaillant la distanciation ;

Gérer ses émotions : comprendre son mode de fonctionnement et son mode de relation aux autres.



créati



amélio



artic



techn

# offre de formation

- **Des séances de i-formation** : à partir d'une situation-problème emblématique, déclinée en épisodes
- **Un suivi pédagogique personnalisé** pour faciliter l'apprentissage
  - en visioconférence,
  - sur des temps réguliers et formalisés 7h par apprenant
- **La possibilité d'avoir un accompagnement in situ par apprenant** pour faciliter le transfert du savoir en compétence en situation de travail.
  - deux jours programmés dans le parcours
  - le consultant est en immersion avec l'apprenant
- **Des temps de regroupement et de partage entre pairs** :
  - 5 journées de séminaire en présentiel divisés en trois temps :
    - intégration,
    - séminaire inter
    - et séminaire en fin de formation.
- **La mise à disposition d'un I-Pad pour chaque apprenant** : pour permettre de se former quand on veut ou on veut.



# ANALYSE

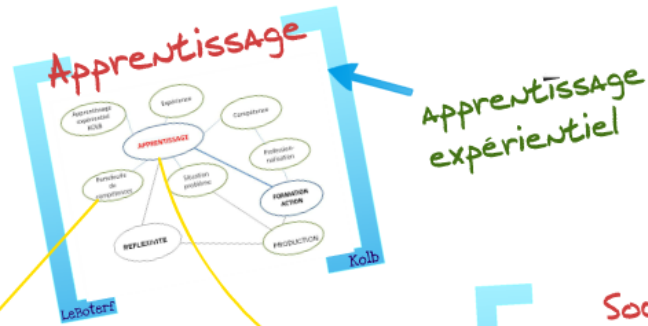
## Néo Form Manager



# INNOVATION

Claudine Marie  
 Florence Policard  
 Martine Grall  
 Malika Meziadi

Master2 IPFA - Université de Nanterre

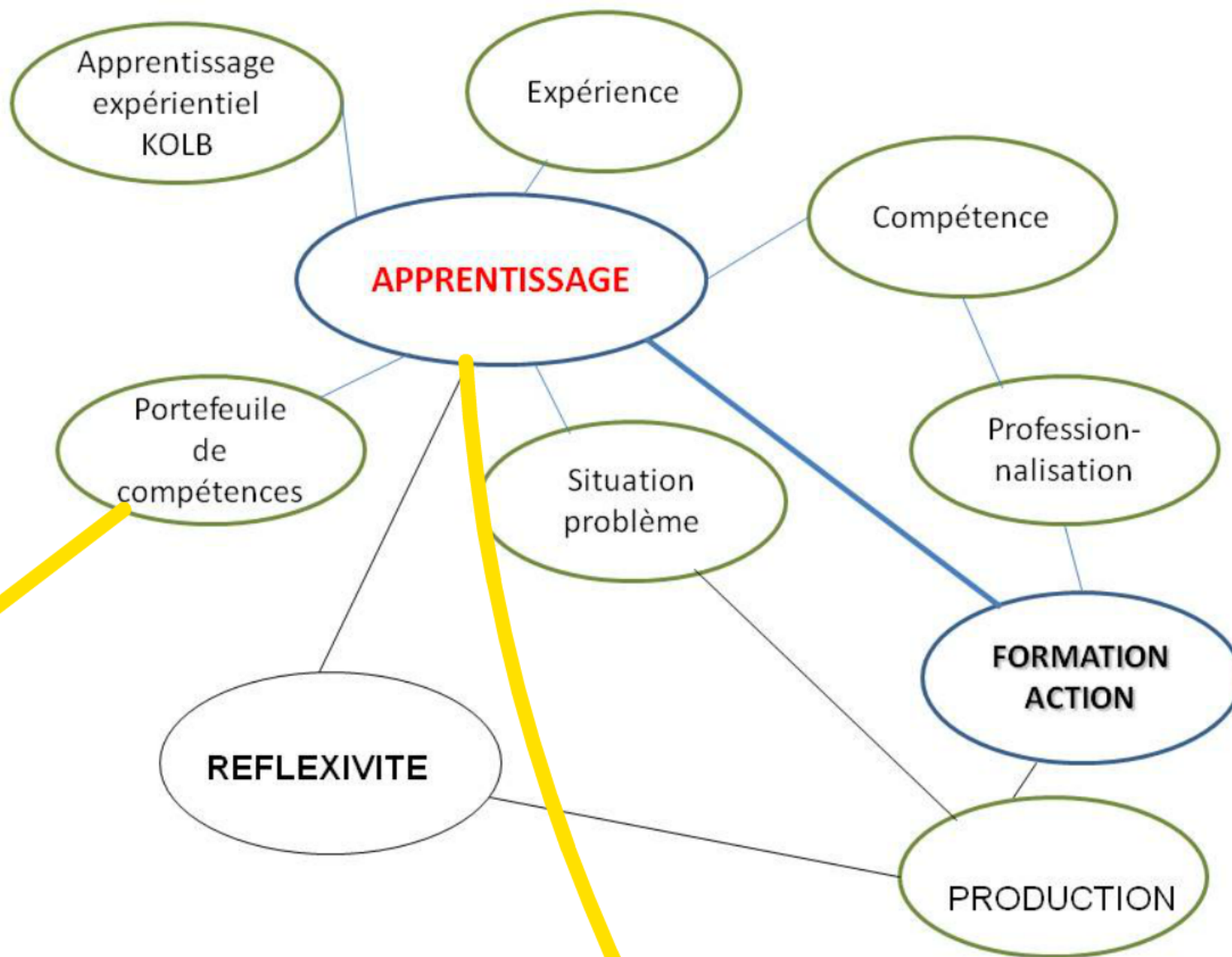


Apprentissage  
expérientiel

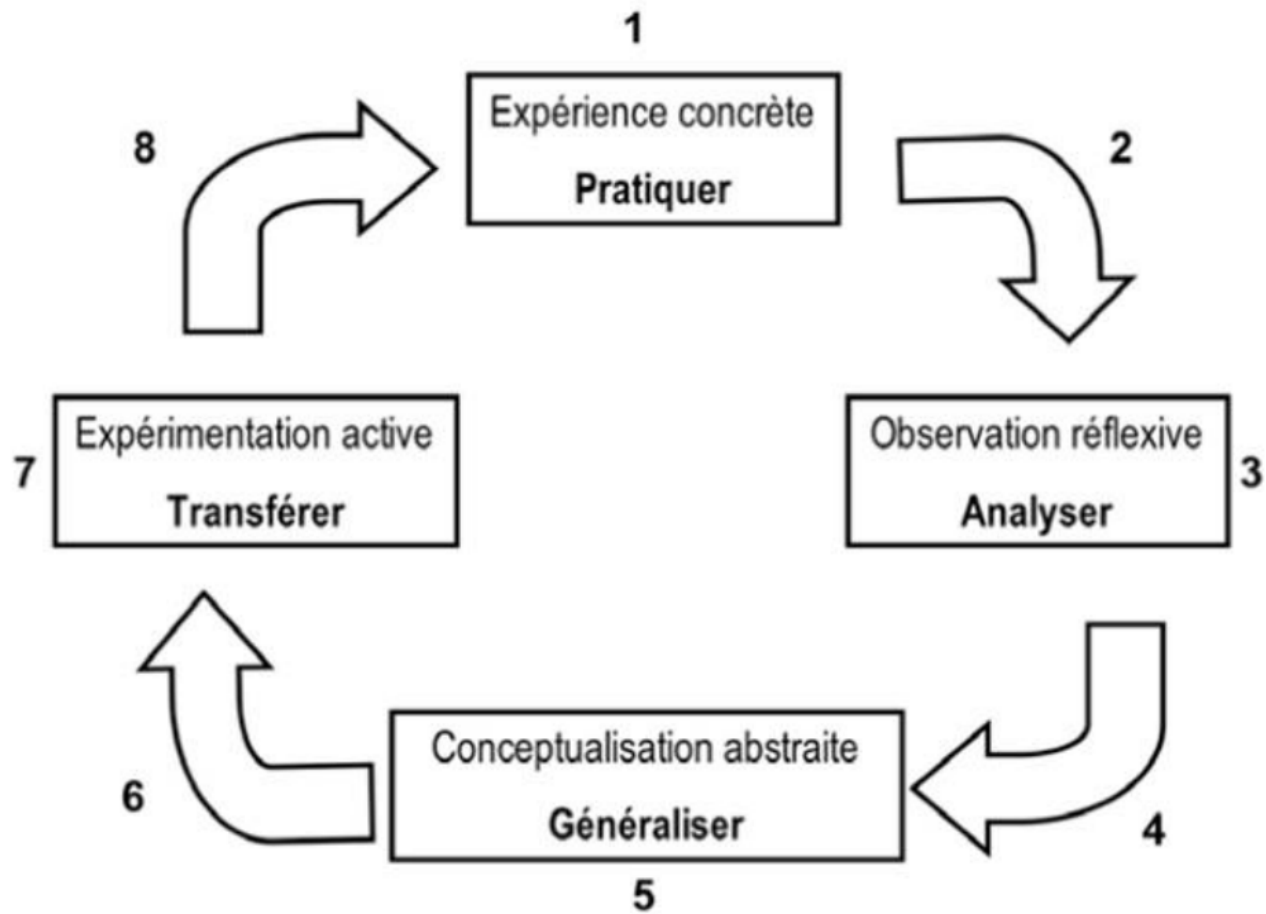


collectif de villes les ateliers, 2008

# Apprentissage

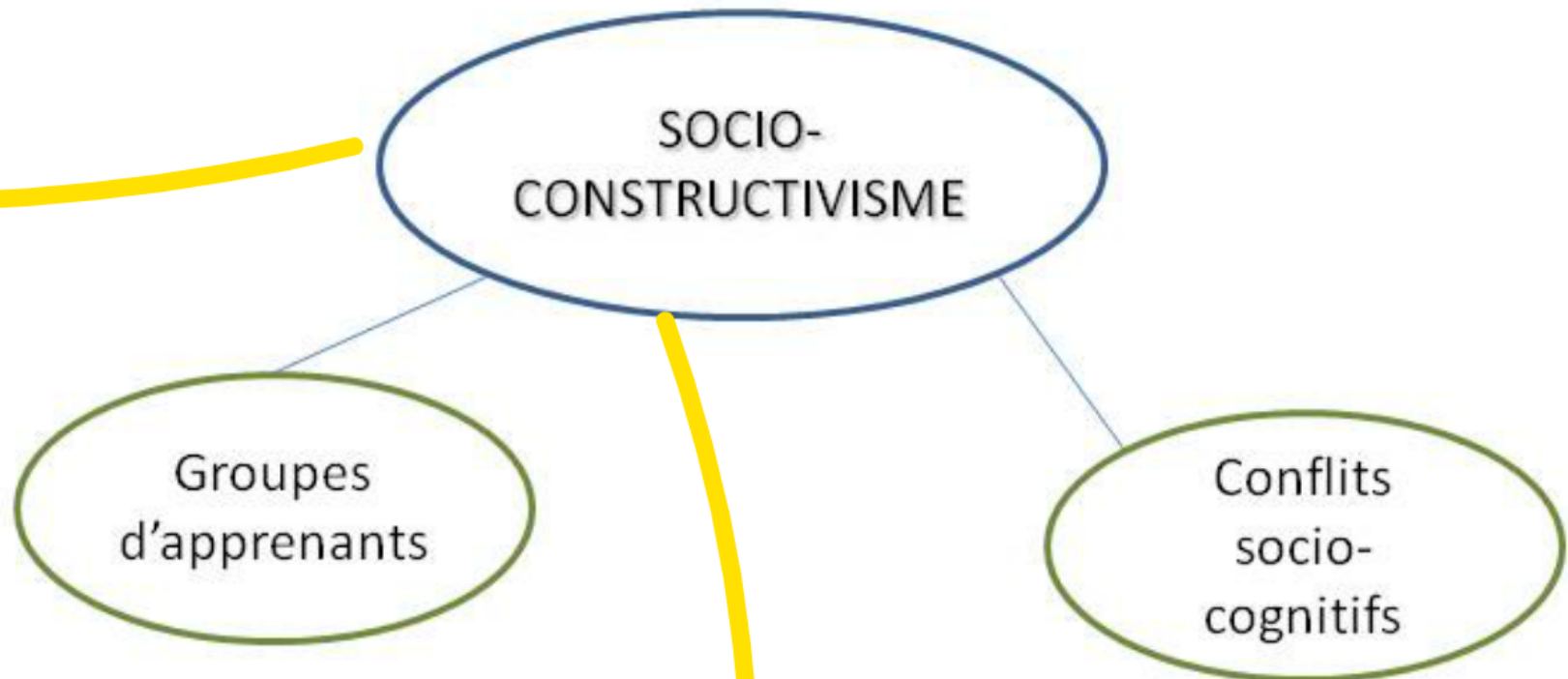


# APPRENTISSAGE EXPERIENTIEL

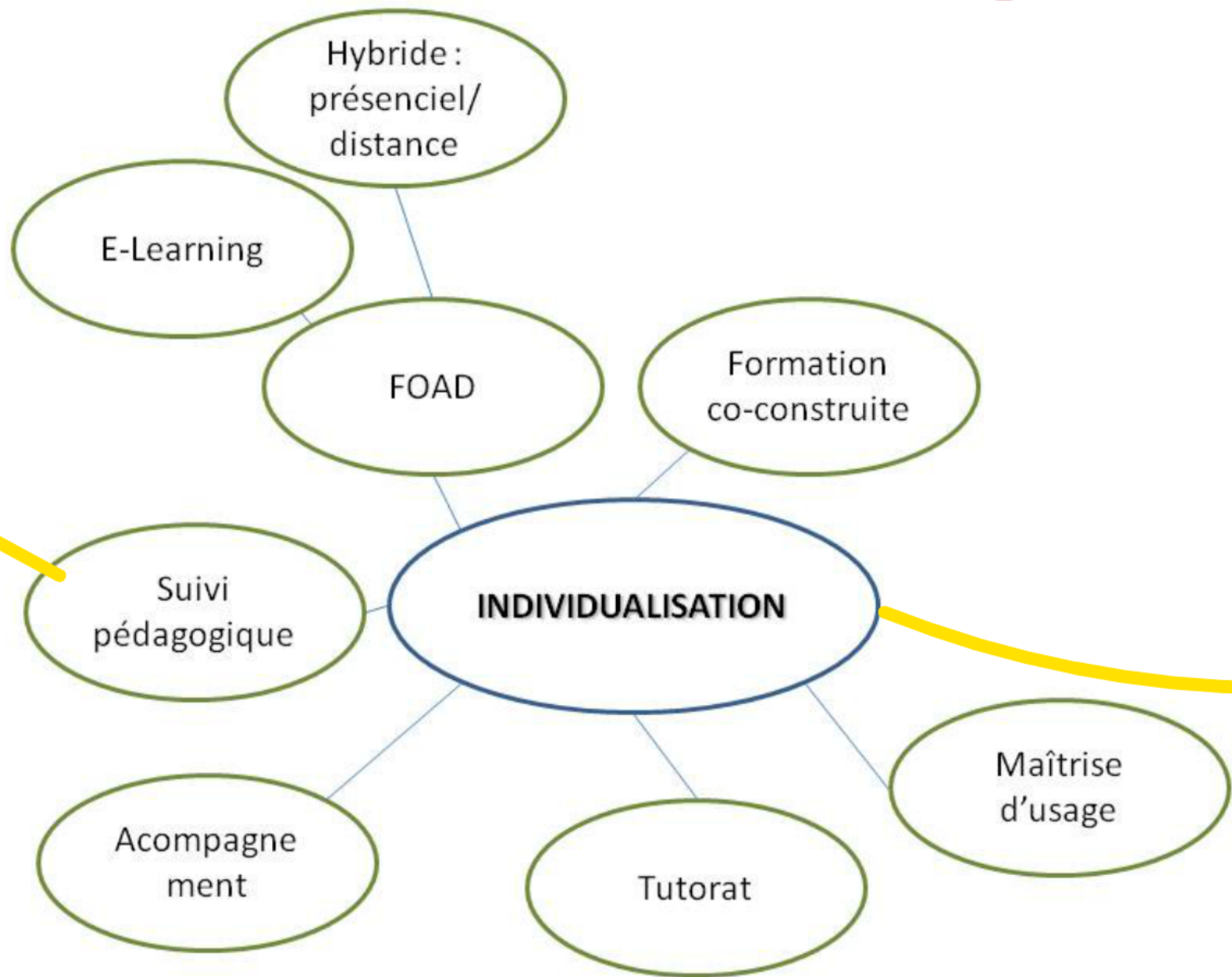


Kolb, « l'apprentissage expérientiel » 1984

# Socio- constructivisme



# INDIVIDUALISATION



# SATIION



Formation  
co-construite

ION

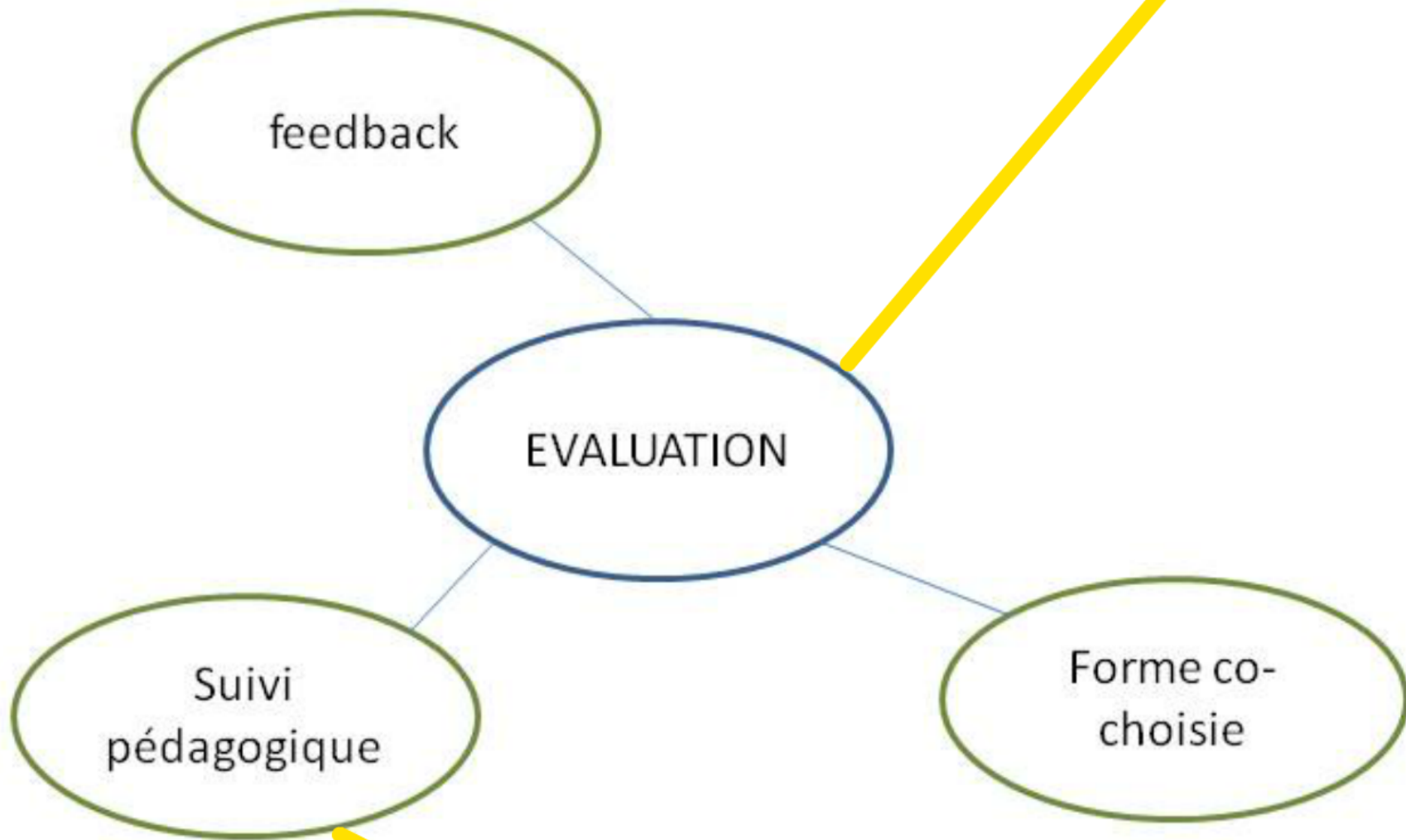
Maîtrise

## Grille Genip

- 1- Le lieu d'apprentissage (chez soi, sur le terrain, en entreprise)
- 2- Le temps (matin, soir, jour semaine)
- 3- L'accès à la formation (acquis individuels, sessions de rattrapage ?)
- 4- Le cheminement du stagiaire (options en fonction des objectifs et profils de chacun ?)
- 5- Le rythme (durée flexible, rythme adapté à chacun ?)
- 6- La séquence d'apprentissage (possibilité de suivre des activités dans l'ordre ? dans le désordre ?)
- 7- Les objectifs (la structure du programme peut-elle s'adapter aux objectifs de chacun ?)
- 8- Les contenus (le stagiaire peut-il définir ceux qui lui conviennent le mieux ?)
- 9- Le format (production commune, même lieu ? choix possible de travailler seul ou en équipe ?)
- 10- Les méthodes pédagogiques (le stagiaire a-t-il le choix ?)
- 11- Les moyens d'apprentissage (Les ressources\* s'adaptent-elles aux demandes des stagiaires ?)
- 12- Les personnes-ressources (réponses apportées par d'autres personnes que le maître)
- 13- L'évaluation (auto-évaluation possible ? un tiers intervient-il ? modalités, paramètres identifiables ?)

- 1- **Le lieu** d'apprentissage (chez soi, sur le terrain, en entreprise)
- 2- **Le temps** (matin, soir, jour semaine)
- 3- **L'accès** à la formation (acquis individuels, sessions de rattrapage ?)
- 4- **Le cheminement** du stagiaire (options en fonctions des objectifs et profils de chacun ?)
- 5- **Le rythme** (durée flexible, rythme adapté à chacun ?)
- 6- **La séquence** d'apprentissage (possibilité de suivre des activités dans l'ordre ? dans le désordre ?)
- 7- **Les objectifs** (la structure du programme peut-elle s'adapter aux objectifs de chacun ?)
- 8- **Les contenus** (le stagiaire peut-il définir ceux qui lui conviennent le mieux ?)
- 9- **Le format** (production commune, même lieu ? choix possible de travailler seul ou en équipe ?)
- 10- **Les méthodes** pédagogiques (le stagiaire a-t-il le choix ?)
- 11- **Les moyens** d'apprentissage (Les ressources\* s'adaptent-elles aux demandes des stagiaires ?)
- 12- **Les personnes-ressources** (réponses apportées par d'autres personnes que le maître)
- 13- **L'évaluation** (auto-évaluation possible ? un tiers intervient-il ? modalités, paramètres identifiables ?)

# EVALUATION





### NEO FORM MANAGER

• **Public cible :** tous les managers

• **Objectif de formation :**

Apporter un soutien global et individualisé au regard des problématiques managériales de l'entreprise.

• **Objectifs pédagogiques :**

Développer les compétences de la fonction de manager et l'inscrire dans une perspective d'évolution

• **Accompagner ses collaborateurs :** se positionner comme une ressource et comme un leader vis-à-vis de ses équipes et ainsi développer sa posture situationnelle :

Coordonner : mettre en place les principes de régulation et la gestion des interactions :

Penser : prendre des décisions rapides en évaluant les enjeux et les risques notamment humains, en travaillant la distanciation :

Gérer ses émotions : comprendre son mode de fonctionnement et son mode de relation aux autres.

créativité

amélioration

articulation

technologie

Le dispositif

NEO FORM MANAGER

### L'INNOVATION

L'innovation pédagogique peut être définie comme un processus d'amélioration continue qui vise à combiner, en les déformant quelques fois de leur usage premier, toutes les ressources existantes ou nouvelles en vue d'accroître l'efficacité de la formation autant que d'être au plus prêt des attentes des commanditaires et des apprenants.

professionnalisation

### Neo Form Manager un dispositif innovant

Appartenance du dispositif aux dispositifs d'accompagnement :

- Se former à son rythme
- Se former où l'on veut
- Être seul individuellement devant la formation
- Être accompagné individuellement devant sa formation
- Se retrouver entre pairs pour partager

Articulation de différents contenus et modalités : hybridation des contenus de formation théorique, pratique, actionnelle par situations problèmes, autoconstructions.

Utilisation d'un outil numérique : un tableau d'orientation continue - suivi personnalisé de compétences, évaluation à distance des apports en formation

créativité

amélioration

articulation

technologie

## L'INNOVATION

L'innovation pédagogique peut être définie comme un processus, d'amélioration continue qui vise à combiner, en les détournant quelques fois de leur usage premier, toutes les ressources existantes ou nouvelles en vue d'accroître l'efficacité de la formation autant que d'être au plus prêt des attentes des commanditaires et des apprenants.

professionnalisation

## Neo F UN dispo

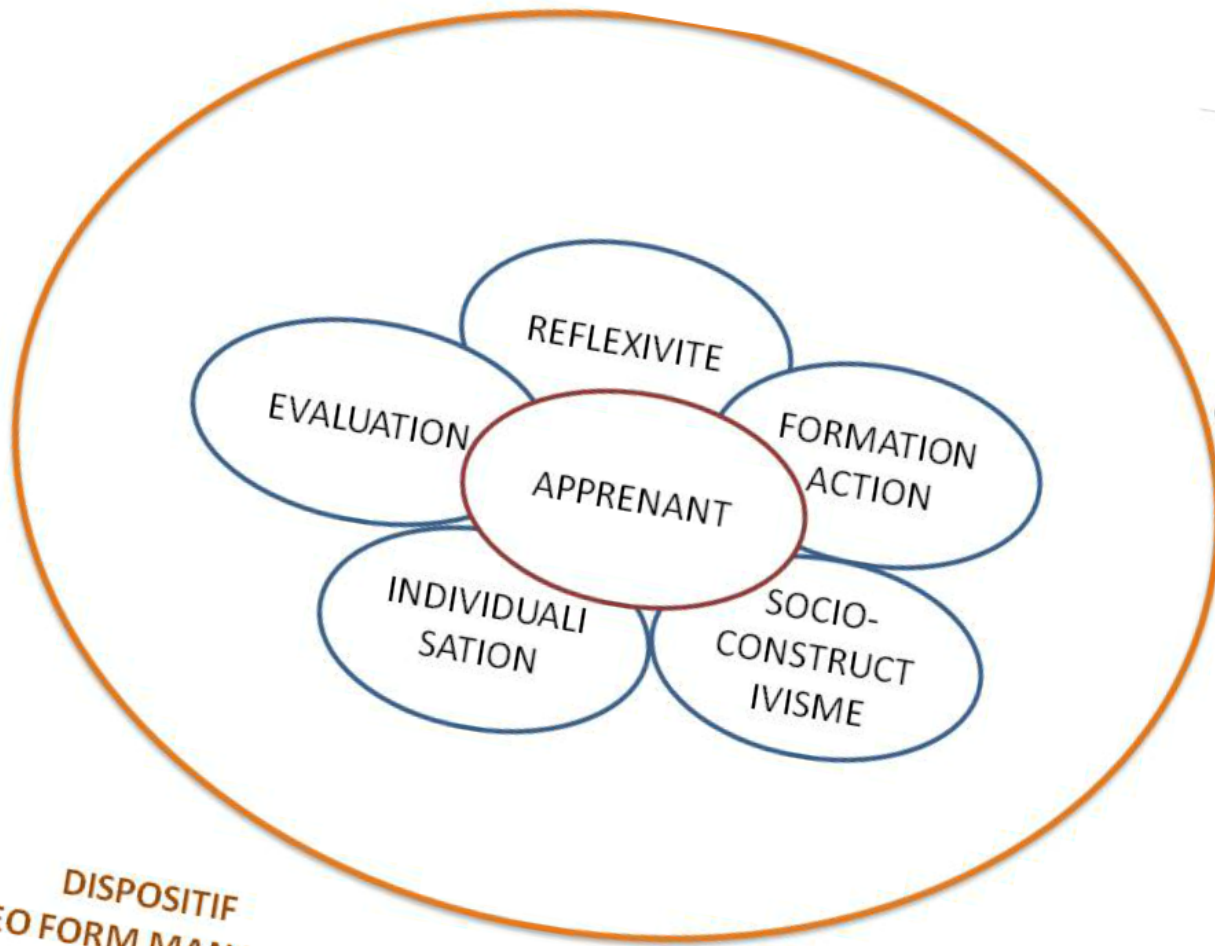
Adaptation du d  
des apprenants  
- Se former i  
- Se former c  
- Etre suivi in  
SA formation  
- Etre accomp  
durant sa form  
- Se retrouver  
échanger

Articulation de dif  
modalités : indivi  
de Apprentissage e  
par situations prob  
socioconstructivisme

Utilisation d'un out

Une intention d'Am  
suivi, portefeuille de  
évaluation à distanc  
formation

L'innovation pédagogique peut être définie comme un processus, d'amélioration continue qui vise à combiner, en les détournant quelques fois de leur usage premier, toutes les ressources existantes ou nouvelles en vue d'accroître l'efficacité de la formation autant que d'être au plus prêt des attentes des commanditaires et des apprenants.



DISPOSITIF  
NEO FORM MANAGER  
DE DESKIN

# Neo Form Manager UN DISPOSITIF INNOVANT

Adaptation du dispositif aux dispositions des apprenants :

- Se former à son rythme
- Se former où l'on veut
- Etre suivi individuellement durant sa formation
- Etre accompagné individuellement durant sa formation
- Se retrouver entre pairs pour échanger

Articulation de différents concepts et modalités : individualisation des parcours, de l'apprentissage expérientiel, activation par situations problèmes, socioconstructivisme

Utilisation d'un outil nouveau: i-pad

Une intention d'amélioration continue : suivi, portefeuille de compétences, évaluation à distance des apports en formation.

# UN DISPOSITIF INNOVANT

Adaptation du dispositif aux dispositions des apprenants :

- Se former à son rythme
- Se former où l'on veut
- Être suivi individuellement durant sa formation
- Être accompagné individuellement durant sa formation
- Se retrouver entre pairs pour échanger

Articulation de différents ...

- se retrouver entre pairs pour échanger

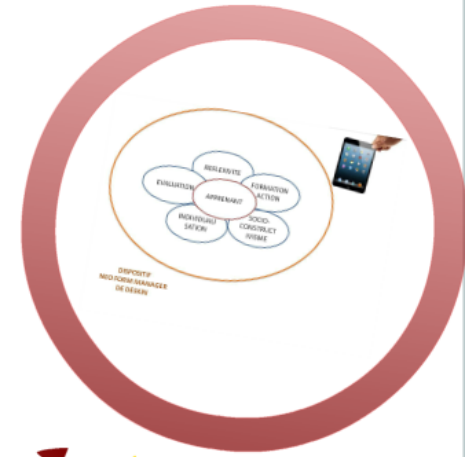
Articulation de différents concepts et modalités : individualisation des parcours, de apprentissage expérientiel, activation par situations problèmes, socioconstructivisme

Utilisation d'un outil nouveau: i-pad

Une intention d'amélioration continue : suivi, portefeuille de compétences, évaluation à distance des apports en formation

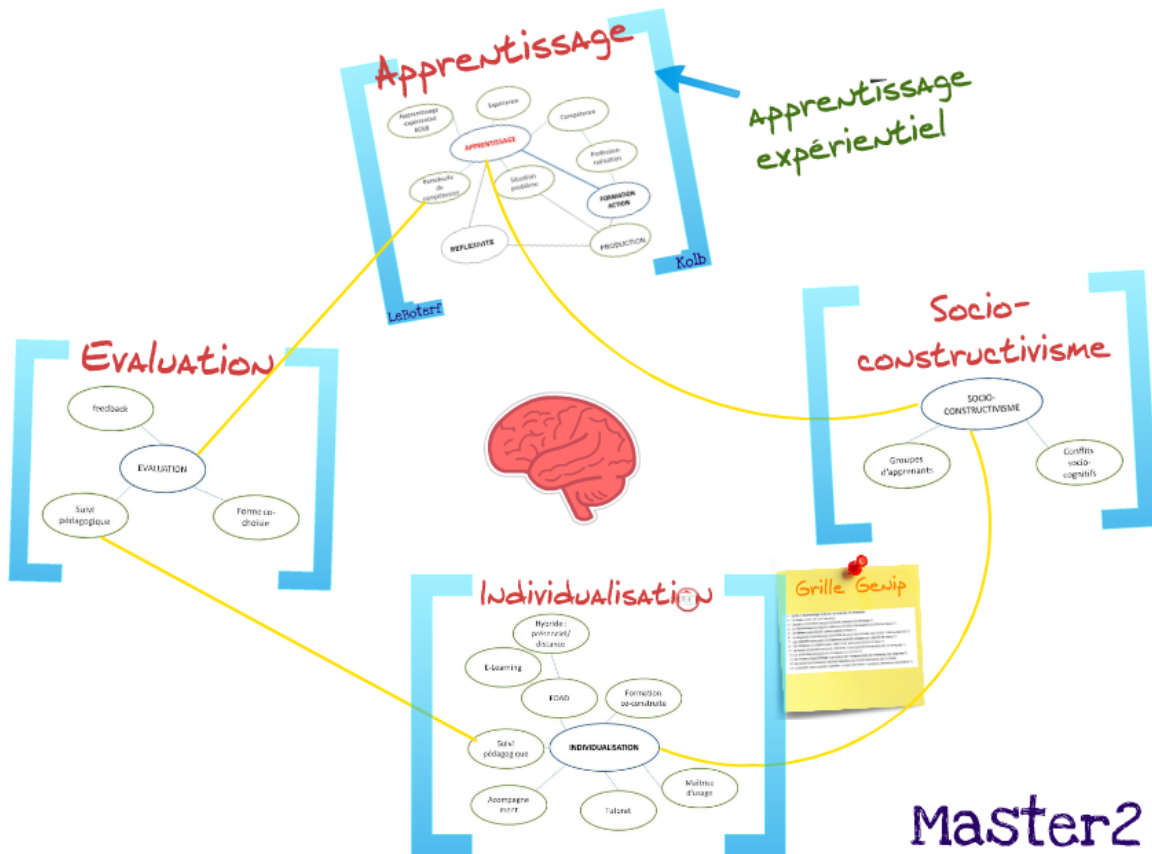
# ANALYSE

## Néo Form Manager



# INNOVATION

Claudine Marie  
 Florence Policard  
 Martine Grall  
 Malika Meziadi



collectif de villes les ateliers, 2008



# DESKIN

Je me forme où je veux  
et quand je veux...



**La société DESKIN manager**  
S.A.S.L

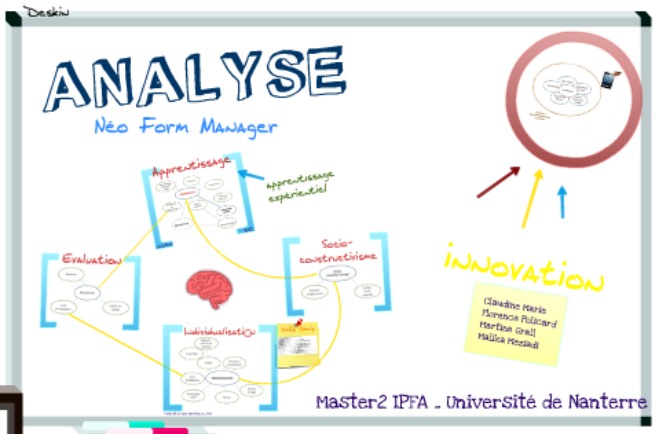
- Fondée en 2013 par Jean Christophe Vint
- Siège social : La Bruère (64)
- Mission : développement des compétences
- Objectif : accompagner des managers in vivo dans leur environnement de travail

**Principes de DESKIN :**

- Se baser sur l'expérience et l'expérimentation
- Se questionner systématiquement sur les améliorations possibles de ses pratiques pédagogiques
- S'engager vers une obligation de résultat auprès de ses clients
- Travailler avec des outils modernes pertinents et de qualité.
- Confidentialité

**offre de formation**

- Des ateliers de formation : à partir d'un cas pratique, de situations de terrain, de films en classe.
- Une salle pédagogique personnalisée pour faciliter l'apprentissage :
  - en vidéo inversée
  - sur des temps réguliers et formalisés. Travail individuel
- La possibilité d'avoir un accompagnement in situ par apprenant : pour faciliter le transfert et aussi en complémentarité en situation de terrain.
  - avec un accompagnement dans le processus
  - individuel ou en atelier pendant tout l'apprentissage
- Des temps de regroupement et de partage entre pairs :
  - 1/ Journaux de réflexions en présence d'un tiers en 10-15 minutes :
  - 1/ ateliers
  - 1/ ateliers de terrain
  - 1/ en complémentarité de la formation.
- La mise à disposition d'un iPad pour chaque apprenant : pour permettre d'avoir des ressources et de les partager.



**Contenus**

Thèmes à aborder :

- Les enjeux de la formation continue
- Les outils de la formation continue
- Les méthodes de la formation continue
- Les pratiques de la formation continue
- Les outils de la formation continue
- Les méthodes de la formation continue
- Les pratiques de la formation continue

**NEO FORM MANAGER**

**Le dispositif**

**NEO FORM MANAGER**

**Les ressources**

**Les Formateurs et Apprenants**

**Les Formateurs**

**Les Apprenants**

**Les Ressources**

**Les Outils**

**Les Méthodes**

**Les Pratiques**

**Les Outils**

**Les Méthodes**

**Les Pratiques**